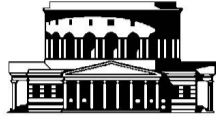


**École Nationale Supérieure d'Architecture de
Paris la Villette**



Marché Public à Procédure Adaptée

Conditions particulières et générales

**Marché Public à Procédure Adaptée passé en
application de l'article 28 du code des marchés publics
: impression de deux publications pédagogiques
regroupant les travaux des étudiants en architecture**

**École Nationale Supérieure d'Architecture de
Paris la Villette**

Sommaire

Conditions particulières	4
Article 1 - Parties contractantes	4
Article 2 – Objet et exécution des prestations	4
2.1 - Objet du marché	4
2.2 – Pièces composant le marché	7
2.3 – Exécution des prestations	7
Début de marché	7
Lieux et conditions de livraison	7
2.4 – Durée du marché	7
2.5 – Forme du marché	7
Article 3 – Nature et description des prestations	7
3.1 – Engagements du titulaire	7
3.2 – Engagements de la personne publique contractante	8
Article 4– Prix	8
4.1 – Les prix	8
Article 5 – Paiement	8
5.1 – Facturation	8
5.2 – Paiement	8
5.3 – Avance	9
Article 6 – Attestations sur l'honneur du titulaire	9
Conditions générales	10
Article 1 - Engagement des parties	10
Article 2 - Nature des prestations	10
Article 3 - Documentation technique et certificat de conformité	10
3.1 – Normes	10
3.2 – Vérification par un organisme agréé	10
Article 4 – Livraison	10
Article 5 – Vérifications	11
Article 6 - Pénalités de retard	11
6.1 – Calcul des pénalités	11
6.2 – Application des pénalités	11
6.3 – Exonération des pénalités	11
Article 7 - Garantie	11
7.1. – Nature de la garantie	11
7.2 – Nature des interventions au titre de la garantie	12
7.3 – Modalités de mise en œuvre des interventions au titre de la garantie	12
7.4 – Défaillance du titulaire	12
Article 8 – Paiement	13
8.1 – Avance	13
8.2 – Prix	13
Article 9 - Modalités de facturation et de paiement	13

9.1 - Facturation	13
9.1.2 - Contenu des factures et date de leur émission	13
9.2 - Délais de paiement	14
Article 10 – Assurances	14
Article 11 – Personnel du titulaire	14
Article 12 - Résiliation, différends et litiges	14
12.1 – Résiliation	14
12-1.1 : Résiliation unilatérale	14
12-1.2 : Résiliation pour faute du titulaire	14
12-1.3 : Résiliation conventionnelle	15
12-1.4 : Effet de la résiliation	15
12.2 - Règlement des différends et des litiges	15
12.2.1- Règlement amiable	15
12.2.2 - Procédure contentieuse	15
Article 13 – Nantissement et cession de créances	15
Article 14 – Dispositions diverses	15
14-1 : Non validité partielle	15
14.2 - Langues	15
14.3 - Droit applicable	15
14.4 Tribunal compétant	15

Conditions particulières

Article 1 - Parties contractantes

Le présent marché est conclu entre :

d'une part,

École Nationale Supérieure d'Architecture de Paris la Villette
144 av de Flandre
75019 PARIS

tel : 01 44 65 23 00 fax : 01 44 65 23 01

représentée par Guy Amsellem, directeur
dénommé dans les documents par le terme « personne publique contractante ».

d'autre part,

l'entreprise (raison sociale) :

adresse :

adresse électronique :

n° de téléphone :

numéro de télécopie :

statut juridique :

numéro RCS ou SIRET

Représenté par, en qualité de
.....
dénommé dans les documents par le terme "Titulaire".

Article 2 – Objet et exécution des prestations

2.1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet le choix d'une entreprise effectuant l'impression de deux publications pédagogiques regroupant les travaux des étudiants en architecture, Perspectives 2010 et Latitudes 2010.

Fournir des échantillons du papier intérieur et de la couverture en accompagnement de votre offre

Titre	PERSPECTIVES
Format fini	230 x 165 mm à l'italienne Format à plat : 165 X 460 mm + 2 rabats de 80 mm de large
Couverture	8 pages (2 rabats de 80 mm) Papier : Naturals Albatre 325 g/m ² Impression recto : Noir Impression Verso : 1 couleur pantone en aplat + Vernis Acrylique de protection Façonnage : Rainage du dos et des rabats, collage en page III de couverture du bloc, pliage vers l'extérieur des 2 rabats latéraux + réalisation d'une maquette en blanc
Intérieur	160 pages quadri recto/verso En cahier de 16 pages Variante 1 : Papier : Munken Print white 1.8 70g/m ² Variante 2 : Papier : Munken Print white 1.8 90g/m ² Variante 3 : 176 pages, Papier : Munken Print white 1.8 90g/m ² Réalisation et livraison d'une maquette en blanc par vos soins
Reliure	Dos carré, collé, cousu (couture et colle apparente) Mise sous film à l'unité, en caisses carton sur palette
Prépresse	5h pour la conversion RVB en CMJN des images et l'optimisation pour l'impression sur papier bouffant
Livraison	1 points : Paris
Tirage	500 ex + 100 supplémentaires

Variante 1

Prix HT pour les 500 exemplaires
Prix HT pour les 100 exemplaires suppl.

Variante 2

Prix HT pour les 500 exemplaires
Prix HT pour les 100 exemplaires suppl.

Variante 3

Prix HT pour les 500 exemplaires
Prix HT pour les 100 exemplaires suppl.

Joindre devis libellé « **ENSAPLV – Service de la pédagogie - Publications** »

en annexe

(comprenant les 100 supplémentaires dans chacun des cas)

Titre	LATITUDES
Format fini	230 x 165 mm à l'italienne Format à plat : 165 X 460 mm + 2 rabats de 80 mm de large
Couverture	4 pages Papier : GMUND vice/versa albus (blanc) 300 g Recto : 3 couleurs pantone verso: 3 couleurs pantone
Intérieur	Papier : Munken Polar Rough 120 g/m ² 144 pages quadri recto/verso Réalisation et livraison d'une maquette en blanc par vos soins
Reliure	Dos carré collé, cousu Mise sous film à l'unité, en caisses carton sur palette
Livraison	1 points : Paris
Tirage	500 ex + 100 supplémentaires

Prix HT pour les 500 exemplaires
Prix HT pour les 100 exemplaires suppl.

Joindre devis libellé « **ENSAPLV – Service de la pédagogie - Publications** »

en annexe

(comprenant les 100 supplémentaires dans chacun des cas)

2.2 – Pièces composant le marché

Le marché comprend, par ordre de priorité décroissant

- les présentes conditions particulières et les conditions générales valant acte d'engagement, paraphées et signées en 2 exemplaires
- une liste de références de prestations analogues ainsi que des échantillons (à l'exception des entreprises ayant travaillé pour l'ENSAPLV ces 24 derniers mois)
- des échantillons de papier
- réponse aux critères de sélection

2.3 – Exécution des prestations

Les livraisons sont réalisées par le titulaire dans les conditions fixées dans les pièces énumérées ci-dessus et selon les conditions définies ci-après et dans les conditions générales.

Début de marché

A compter de la date de notification du présent marché

Lieux et conditions de livraison

Les ouvrages doivent être livrés aux adresses suivantes :

ENSAPLV
9 rue Barbanègre
75019 Paris

2.4 – Durée du marché

La durée du marché est fixée à douze mois à compter de la notification.

2.5 – Forme du marché

Marché à bons de commande

Article 3 – Nature et description des prestations

3.1 – Engagements du titulaire

- fournir tout conseil et renseignement requis pour une bonne exécution de l'impression
- trouver les meilleures solutions pour l'impression
- respecter les délais

3.2 – Engagements de la personne publique contractante

- faire parvenir un bon de commande

Article 4 – Prix

4.1 – Les prix

Les prix respectifs sont indiqués par le candidat intéressé sur un devis, adressé à la personne publique.

Article 5 – Paiement

5.1 – Facturation

Les factures sont adressées en 2 exemplaires à la personne publique contractante à l'adresse suivante :

ENSA Paris la Villette
Service Financier
144 av de Flandre
75019 Paris

Les factures sont établies au service fait (livraison des publications).

5.2 – Paiement

Les paiements sont assurés après réception de la facture comme défini au 4.1 des présentes conditions particulières.

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture en bonne et due forme, par la personne publique contractante.

Le règlement des sommes dues est effectué par virement administratif sur le compte du titulaire dont les coordonnées sont les suivantes :

Nom et adresse de la Banque :.....
Titulaire du compte :.....
Code banque
Code guichet
N° compte
Clé
IBAN.....
BIC.....

Joindre un RIB.

5.3 – Avance

Une avance de% sur le montant du marché est accordée au titulaire du marché dans les conditions prévues aux conditions générales.

Le titulaire renonce à percevoir cette avance

Le titulaire ne renonce pas à percevoir cette avance

A remplir par le titulaire

Article 6 – Attestations sur l'honneur du titulaire

Entreprise française

Par la signature du présent accord cadre, le titulaire atteste sur l'honneur que si l'entreprise est établie en France, le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3 et R. 143-2 (bulletin de salaire), et L. 320 (déclaration nominative préalable d'embauche) du code du travail et s'engage sans réserve, à exécuter les prestations dans les conditions déterminées ci-dessus. *A cocher par le titulaire*

Entreprise étrangère

Par la signature du présent accord cadre, le titulaire atteste sur l'honneur que si l'entreprise est établie à l'étranger, que les salariés ont des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R 143-2 du code du travail ou document équivalent et s'engage sans réserve, à exécuter les prestations dans les conditions déterminées ci-dessus. *A cocher par le titulaire*

L'entreprise	La personne publique contractante
Cachet + signature	
Fait à	Fait à Paris
Le	Le
Nom du signataire :	Guy Amsellem, directeur

(à remplir par le titulaire)

A envoyer en 2 exemplaires dont un exemplaire original est conservé dans les archives de la personne publique

Conditions générales

Article 1 - Engagement des parties

Les dispositions du présent marché prévalent sur celles qui figureraient sur les documents de réponse, lettres ou autres documents échangés entre la personne publique contractante et le titulaire préalablement à la signature du présent marché.

Article 2 - Nature des prestations

La description des services, objet du présent marché, sont exécutées suivant les conditions et conformément aux prescriptions prévues au cahier des charges de la personne publique et au descriptif remis par le titulaire.

Article 3 - Documentation technique et certificat de conformité

3.1 – Normes

Le titulaire du marché garantit que les matériels sont conformes aux normes de sécurité nationales ou européennes homologuées en vigueur à la date de livraison et qu'ils bénéficient du marquage CE.

Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du présent marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution dudit marché.

Le Titulaire devra informer la personne publique contractante de toute modification ou évolution des normes ou réglementation relative aux matériels définies dans le présent marché durant toute la durée du marché.

3.2 – Vérification par un organisme agréé

La personne publique contractante indiquera dans les conditions particulières les matériels soumis à une vérification par un organisme agréé.

Le titulaire est tenu de produire pour ces matériels un certificat de conformité délivré par un organisme agréé. Ce certificat est remis avec le bon de livraison ou au plus tard dans le délais imparti au titulaire pour procéder à l'installation. Les opérations de vérification et de paiements sont subordonnées à la production d'un certificat de conformité correspondant au matériel livré sans réserve.

Article 4 – Livraison

Le titulaire s'engage à livrer les ouvrages imprimés conformément au marché, dans les plus brefs délais.

Article 5 - Vérifications

Les vérifications consistent à s'assurer que le service est conforme aux prescriptions du présent marché et aux engagements du titulaire.

Afin d'apprécier si les services sont conformes aux prescriptions du présent marché, la personne publique contractante peut se livrer à tous les contrôles qualitatifs qu'elle jugera nécessaire.

Article 6 - Pénalités de retard

6.1 – Calcul des pénalités

En cas de dépassement du délai contractuel le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité de retard calculée par application de la formule suivante :

$$V \times R / 365$$

P = montant de la pénalité

V = valeur du matériel

R = nombre de jours de retard

6.2 – Application des pénalités

Ces pénalités seront déduites du montant restant dû par la personne publique contractante ayant passé la commande ou feront l'objet d'un ordre de recette par le comptable publique à l'encontre du titulaire.

Elles restent dues en cas de résiliation.

6.3 – Exonération des pénalités

La personne publique contractante peut exonérer le titulaire de ces pénalités si le titulaire invoque, avant l'expiration des délais contractuels prévus, une cause de retard due à un événement extérieur et imprévisible. Il notifie à la personne publique, par lettre recommandée avec accusé de réception les motifs de son incapacité à assurer son obligation et propose une nouvelle date de livraison.

La personne publique dispose d'un délai de quinze jours ouvrés pour faire connaître sa décision de rejet ou d'acceptation du report de la date de livraison et de l'exonération des pénalités de retard. Le silence de la personne publique contractante vaut rejet de la demande du titulaire et application des pénalités. Les pénalités sont alors calculées à partir de la date contractuelle de livraison sans suspension.

Les pénalités restent dues jusqu'à la date d'envoi de cette lettre, le cachet de La Poste faisant foi.

Article 7 - Garantie

7.1. – Nature de la garantie

Les matériels seront garantis contre tout vice de fabrication ou de défaut de matière. La garantie ne joue pas dans le cas de dommage causé par l'établissement destinataire, ni en cas de détérioration résultant d'une utilisation anormale.

Si le titulaire propose des garanties particulières supérieures à celles figurant dans les présentes conditions générales, les garanties proposées par le titulaire prévaudront sur les garanties prévues par la personne publique contractante.

La mise en jeu de la garantie peut être sollicitée directement par l'établissement destinataire qui devra tenir informée la personne publique contractante.

7.2 – Nature des interventions au titre de la garantie

Au titre de la garantie, le titulaire s'engage à remettre en état ou à remplacer la partie ou la totalité de du matériel qui serait reconnu défectueux dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la date à laquelle l'établissement destinataire notifie au titulaire les anomalies constatées. Si ces délais ne peuvent être respectés, un matériel identique est mis à disposition de l'établissement pendant la durée du dépannage.

L'intervention du titulaire pour la remise en état ou pour le remplacement des matériels s'effectue en dehors des horaires de cours. Le titulaire s'informerera auprès du responsable de l'établissement destinataire des horaires pendant lesquels il peut intervenir.

Les réparations sont assurées par le titulaire, soit sur les lieux d'utilisation des matériels dont le fonctionnement défectueux a été signalé par l'établissement destinataire, soit dans les locaux qu'il désigne à cet effet.

Les frais de main d'œuvre, de déplacement, de séjour, de port et généralement tous les autres frais entraînés par la mise en oeuvre de la garantie sont à la charge du titulaire.

Si le matériel doit être retourné en usine ou échangé, les frais de transport sont à la charge du titulaire.

Tout élément couvert par la garantie s'avérant défectueux sera réparé ou échangé gratuitement (pièces, main d'œuvre et frais de déplacement).

Toute période d'indisponibilité pendant le délai de garantie repousse la fin de la garantie du nombre de jours écoulés entre le signalement du défaut et la date de remise en état..

7.3 – Modalités de mise en œuvre des interventions au titre de la garantie

Les interventions sont déclenchées par appel téléphonique au numéro d'urgence communiqué par le titulaire.

7.4 – Défaillance du titulaire

En cas de défaillance du titulaire, c'est à dire dans l'hypothèse où le titulaire n'intervenait pas

dans les délais contractuels pour le remise en service des matériels, la personne publique contractante fait appel à un autre prestataire pour assurer les réparations nécessaires. Les dépenses occasionnées par l'intervention d'un tiers au marché sont déduites du montant de la retenue de garantie prévue aux présentes conditions générales.

La personne publique contractante ou son représentant, est en droit de remettre au prestataire intervenant à la place du titulaire défaillant dans le cadre et durant la période de garantie, la documentation qui lui aura été remise par le titulaire dans son offre afin que ce prestataire puisse assurer dans les meilleures conditions possibles les réparations nécessaires.

La personne publique contractante s'engage à ne transmettre cette documentation qu'en cas de défaillance du titulaire. En contre partie celui-ci s'interdit toute action contre la personne publique contractante sur le fondement du droit de propriété intellectuelle et du droit de la concurrence.

Si le titulaire intervient plus de dix fois, en réparation, pendant la période de garantie, il est tenu de remplacer le matériel concerné par un matériel neuf. Il est entendu que ce nouvel matériel rentre dans la période de garantie initiale et ne fait pas l'objet du renouvellement de la garantie prévue initialement.

Article 8 – Paiement

8.1 – Avance

L'avance prévue dans les conditions particulières est accordée au titulaire du marché dans les conditions prévues à l'article 87 du code des marchés publics si le montant du marché est supérieur à 50.000 euros HT et dont la durée d'exécution est supérieure à 2 mois sauf renonciation expresse du titulaire stipulée dans les conditions particulières.

8.2 – Prix

Le prix, tel qu'il figure dans les conditions particulières comprend l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation d'objet, tels que définis dans la cahier des charges techniques et la proposition du titulaire validée par la personne publique contractante.
Les prix sont fixés en euros.

Le titulaire indique dans sa proposition le prix H.T., le taux de la TVA, le montant de la TVA, le prix TTC.

Le pris du devis doit être le plus proche de la réalité.

Article 9 - Modalités de facturation et de paiement

9.1 - Facturation

9.1.2 - Contenu des factures et date de leur émission

Les paiements sont effectués selon les règles de la Comptabilité Publique, sur présentation d'une facture en un original et deux duplicata, après service fait.

L'émission des factures est fixée aux conditions particulières.

Les factures comprennent outre les mentions légales, les indications suivantes :

la mention « facture »,

le nom et l'adresse du titulaire,
le montant du capital social,
le statut juridique du titulaire,
le numéro SIREN du titulaire,
l'identité bancaire du titulaire,
le nom et l'adresse du service bénéficiaire,
le numéro de la facture,
la date de la facture, postérieure à la date de fin de formation,
la références des fournitures
la référence des conditions particulières
la date de livraison
le prix unitaire
les quantités
les montants HT et T.T.C. de la prestation,
le taux et le montant de la TVA.

Les factures ne sont adressées par le titulaire qu'après exécution et réception des prestations.

9.2 - Délais de paiement

Les paiements sont effectués selon les stipulations des conditions particulières
En cas de dépassement du délai de paiement prévu dans les conditions particulières, des intérêts moratoires calculés sur le taux de l'intérêt légal français majoré de deux points, en vigueur à la date de calcul des intérêts moratoires, sont dus au titulaire du marché.

Article 10 - Assurances

Le titulaire déclare être assuré pour tous les risques à sa charge. Il est tenu, à la demande de la personne publique contractante de lui fournir toute attestation prouvant qu'il justifie d'une police d'assurance en bonne et due forme.

Article 11 – Personnel du titulaire

Le titulaire atteste sur l'honneur, par la signature du présent marché, que son personnel est employé régulièrement au regard des articles L.143-3 et L.143-5 et L.620-3 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France.
Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions du travail en vigueur à la date de réalisation de l'objet du

marché.

Article 12 - Résiliation, différends et litiges

12.1 - Résiliation

12-1.1 : Résiliation unilatérale

La personne publique contractante se réserve le droit, pour un motif d'intérêt général ou des non respect des engagements, de résilier le marché en l'absence de toute faute du titulaire. La personne publique notifiera sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception postal dans un délai d'un mois avant la date prévue. Le titulaire ne pourra prétendre à aucun dédommagement.

12-1.2 : Résiliation pour faute du titulaire

La personne publique contractante se réserve le droit de résilier le marché en cas de non-respect par le titulaire de l'une de ses obligations contractuelles. La personne publique notifiera sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception postal dans un délai d'un mois avant la date prévue. Le titulaire disposera d'un délai de quinze jours ouvrés pour faire part de ses remarques à la personne publique. Si la personne publique maintient sa décision, la date de résiliation prendra effet à l'expiration de ce délai

12-1.3 : Résiliation conventionnelle

Les parties pourront, après accord, mettre fin au contrat avant l'exécution complète du marché. Cette résiliation conventionnelle sera matérialisée par une convention de résiliation qui devra stipuler éventuellement le droit à indemnité ou le montant des prestations restant à régler. Cette convention sera signée par la personne publique contractante et par la personne habilitée à représenter le titulaire du marché.

12-1.4 : Effet de la résiliation

Les commandes reçues par le titulaire avant la date d'effet de la résiliation du marché seront honorées, quelles que soient les dates de livraison effectives. La résiliation met fin aux relations contractuelles à compter de la date fixée dans la décision de résiliation, ou bien de la notification de la décision si celle-ci ne précise pas sa date d'effet. En outre, la personne publique contractante pourra demander au titulaire réparation des préjudices qu'il a subi du fait de la résiliation.

12.2 - Règlement des différends et des litiges

12.2.1- Règlement amiable

Les parties tenteront d'abord de régler les éventuels différends et litiges, nés entre le titulaire et la personne publique contractante, par une procédure gracieuse.

En cas de désignation d'un expert, les frais d'expertise sont à la charge de la partie à l'égard de laquelle les résultats de l'expertise sont en défaveur.

12.2.2 - Procédure contentieuse

Tout litige concernant l'interprétation ou l'exécution du présent marché sera soumis au Tribunal Administratif .

Article 13 – Nantissement et cession de créances

La personne habilitée à donner des renseignements en cas de nantissement ou de cession de créance est le service financier.

Article 14 – Dispositions diverses

14-1 : Non validité partielle

Si une ou plusieurs stipulations des présents marchés sont tenues pour non valides ou déclarées telles en application d'une Loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée, étant précisé que les parties pourront d'un commun accord, convenir de remplacer la ou les stipulations invalidées.

14.2 - Langues

Les correspondances relatives au marché sont rédigées en langue française.

14.3 - Droit applicable

Le droit applicable au présent marché est le droit français.

14.4 Tribunal compétant

Le tribunal compétant est le tribunal administratif.